	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 1 de 11

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. IP_001 DE 2020

Bogotá, 03 de marzo de 2020

La Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina - ANZORC, ha decidido cursar invitación, para proveer equipos de oficina contenidos en el presente documento, sustituyendo totalmente cualquier otra que la ANZORC pudiera haber suministrado en forma preliminar.

A continuación se precisan las condiciones generales requeridas para presentar cotización:

1 APERTURA Y CIERRE DE LA OFERTA

Apertura: 03 de marzo de 2020 a las 4:00 P.M.
 Cierre: 10 de marzo de 2020 a las 4:00 P.M.
 Lugar: Oficina ANZORC – Calle 17 No. 5-21 Oficina 301 Bogotá – D.C.
 Código del proyecto: PCA 18 - 001
 Responsable: Presidencia de ANZORC

ANZORC, se reserva la facultad discrecional de modificar los documentos de la SdC o prorrogar el plazo de cierre de la presente SdC. Cualquier modificación será comunicada a los interesados por medio de un oficio que hará parte de la SdC, el cual se enviará vía e-mail, o se notificará a la dirección registrada.


NOTA: No se aceptarán propuestas parciales o propuestas alternativas.

2 OBJETO:

ANZORC se encuentra interesada en recibir propuesta para la adquisición de equipos de oficina, conforme a las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN						
ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	DABEIBA	MUTATÁ	TOTAL
1	Computador de escritorio All In One	Computador todo en uno <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla: 60,45 cm (23,8 pulgadas) en diagonal • Resolución de pantalla: (1920 x 1080) • Procesador: Intel Pentium Silver J505 (Gemini Lake); Velocidad de CPU: 1,5 GHz; Núcleos de CPU: 4; Caché de CPU: 4 MB; TDP: 10 W • Diseño de sistema en chip (SoC): chipset y procesador combinados • Gráficos integrados: Gráficos Intel UHD 605 • Memoria RAM: 4 GB - DDR4/LPDDR4 upto 2400 MT/s • Velocidad: PC4-19200 MB/s • Tipo: DDR4-2400 • Gráficos de video: 	UND	1	1	2

DESCRIPCIÓN						
ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	DABEIBA	MUTATÁ	TOTAL
		<ul style="list-style-type: none"> Gráficos Intel UHD 605 Disco duro para sistema operativo: SSD 128GB Disco Duro aplicaciones 1TB a 7200RPM - SATA 6.0 Gb/s WiFi Base: Bases con altura ajustable de mínimo 10 Cm. Seguridad: El equipo debe tener password de: encendido, disco duro y administrador. Chip de seguridad: TPM 2.0 a través de hardware Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bits OEM con licencia, en español última versión liberada en el mercado. Fuente de poder Interna de máximo 120W Garantía: 3 años On site (directamente por el fabricante) <p>Audio integrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Códec de audio: Realtek ALC3247 Detección de presencia de conector de audio Altavoces incorporados <p>Conexiones de red:</p> <ul style="list-style-type: none"> LAN inalámbrica 802.11a/b/g/n/ac (1x1) y bluetooth 4.2 M.2 Interfaz: M.2 Estándares de transmisión: 802.11 a/b/g/n/ac <p>Unidad de lector y grabación de CD Garantía: Un año</p>				
2	Impresora Multifuncional	<p>Tipo impresión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inyección de tinta continua <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escáner, impresora y fotocopidora. Impresión automática a doble cara <p>Resolución de escáner:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1200*2400 dpi <p>Resolución de impresión:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5760*1440 <p>Velocidad de impresión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Neg 10.5 ppm/ Col 5 ppm <p>Cable conexión: USB Conectividad: USB 2.0 y WIFI Tamaño y tipo de papel: Garantía: Un año</p>	UND	1	1	2
3	Estabilizador	<p>Capacidad:1200VA/600W Color: Negro Garantía: Un año</p>	UND	1	1	2

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
		SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA

3 PROPONENTES:

Los proponentes podrán participar en la presente invitación como:

3.1 Personas Naturales

Deberán acreditar su registro único tributario RUT vigente expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales DIAN, registro mercantil vigente y fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal al 150%.

La actividad económica debe estar relacionado con el objeto de la presente invitación.

3.2 Personas Jurídicas

Deberán acreditar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a veinte (20) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la invitación, hacia atrás; registro único tributario RUT vigente expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal, legible, al 150%.

El objeto social y la actividad económica deben estar relacionados con el objeto de la presente invitación.

4 PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica deberá presentarse indicando el valor unitario y valor total de cada uno de los ítems, en pesos corrientes; incluyendo íntegramente los costos e impuestos derivados de la ejecución del objeto de la presente SdC.


5 EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

El proponente deberá acreditar la experiencia específica con relación al servicio solicitado con mínimo tres (03) certificaciones entre el 2018 y 2019

6 GARANTÍAS.

El proponente seleccionado deberá constituir una póliza a favor de ANZORC, entre particulares, en una compañía de seguros autorizada por la Superfinanciera con los siguientes amparos:

- De CUMPLIMIENTO: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.
- DE CALIDAD DEL SERVICIO: En cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.
- BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: Equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del anticipo, para los casos que aplique

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
		Página 4 de 11
SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA		

7 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El proponente deberá presentar su oferta por escrito, relacionando todas las exigencias o requisitos de la presente SDC contenidos en el presente documento, en sobre cerrado y rotulado como se indica a continuación:

Señores: Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina -ANZORC
 Atención: Adquisiciones y contratación ANZORC
 Dirección: Calle 17 # 5 -21 Bogotá D.C., Colombia
 Solicitud de Cotización No.: IP_001 DE 2020
 Objeto: Adquisición de equipos de oficina
 Proponente:
 Domicilio:
 Ciudad/País:
 Teléfono:
 No. de Folios: -----

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico, deben ser enviadas desde el e-mail institucional al contratacion.anzorc@gmail.com, con el asunto "SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. IP_001 DE 2020", en formato PDF libres de virus, en comprimido, y en un número de envíos no superior a dos. Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: A partir de las 10:00 A.M. del día 10 de marzo de 2020, en la Oficina de ANZORC.


CIERRE DE LAS PROPUESTAS RECIBIDAS: El día 10 de marzo de 2020, en la Oficina ANZORC a las 4:00 P.M. Tanto para las propuestas presentadas en físico como por e-mail.

Será responsabilidad del oferente asegurarse que su cotización llegue a la dirección mencionada el día de recepción y antes de la hora límite de cierre. Las cotizaciones que se reciban en la Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina –ANZORC- después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado, como se indicó anteriormente.

8 DOCUMENTOS Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA

Son documentos básicos que deben acompañar la cotización:

1. Formato: Solicitud a Cotizar (Anexo 1) debidamente diligenciado con membrete del oferente. No subsanable
2. Copia RUT actualizado. Subsancionable
3. Cámara de Comercio o Registro Mercantil (expedida por término inferior a 20 días antes de la radicación en ANZORC). Subsancionable

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 5 de 11

4. Copia de certificaciones o copia de las actas de liquidación de contratos cuyo objeto sea similar a la SdC donde se estipule dirección y teléfono de quien certifica. Mínimo tres (3) certificaciones. Subsanable
5. Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. Subsanable.
6. Copia cédula ciudadanía del propietario del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica al 150%. Subsanable
7. La cotización (propuesta económica - Anexo 2) debe venir debidamente FIRMADA. No Subsanable
 - a) Debe indicarse el plazo para efectuar la entrega de los productos objeto de la presente SdC.
 - b) Especificar si incluye IVA o cualquier gravamen adicional, y su valor antes y después del IVA
 - c) Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización. El cual deberá ser de treinta (30) días calendario. En circunstancias excepcionales, la ANZORC podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
 - d) Se evaluará la oferta más económica y que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos.

Los documentos son subsanables en cuanto a su presentación, dentro del día hábil siguiente a la respectiva revisión y verificación de los mismos por parte del Comité de Adquisiciones de la ANZORC.


Si el proponente no cumple con la solicitud en el tiempo indicado o envía un documento que no se ajusta a lo requerido, generará el RECHAZO de la propuesta.

9 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

No se evaluará la correspondiente propuesta, además de los casos previstos en esta SDC, en los siguientes casos:

- a. Cuando no se ajuste a los términos de esta invitación.
- b. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de orden legal.
- c. Cuando los documentos de la propuesta, presenten enmendaduras o
- d. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta o cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad.
- e. Cuando no se presente la propuesta económica o cuando ésta supere el monto del presupuesto oficial.
- f. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- g. Cuando no cumpla con la experiencia solicitada

10 PLAZO DE EJECUCIÓN

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 6 de 11

El plazo estimado de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el Contratista se compromete a ejecutar el contrato objeto de la presente SdC a entera satisfacción de la ANZORC es de quince (15) días calendarios a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

11 FORMA DE PAGO:

ANZORC cancelará al contratista el valor del contrato, así¹:

- a. Un anticipo equivalente al cuarenta (40%) por ciento del valor del contrato previo cumplimiento exigidos por la ANZORC: certificado de pago de parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en caso de estar exentos el contratista deberá presentar la certificación expedida por el contador o revisor fiscal donde conste que está exento de esta obligación; aprobación de la póliza de garantía y el acta de inicio suscrita entre las partes.
- b. El sesenta por ciento (60%) restante, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: certificado de pago de parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en caso de estar exentos el contratista deberá presentar la certificación expedida por el contador o revisor fiscal donde conste que está exento de esta obligación; certificado de pago de la seguridad social del personal contratado para la ejecución del contrato; recibido a satisfacción y certificación del SUPERVISOR del contrato y; acta de liquidación del contrato.

12 LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El lugar donde el contratista entregará los productos objeto de la presente SdC:


- ETCR Jacobo Arango (Vereda Llanogrande, Municipio Dabeiba, Departamento de Antioquia)
- NAR San José de León (Vereda La Fortuna, Municipio Mutatá, Departamento de Antioquia)

13 CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará oportunamente a los proponentes.

PROCEDIMIENTO	FECHAS
Solicitud de Cotización (SdC) por Invitación Privada	El Presidente de ANZORC, de acuerdo al régimen de adquisiciones de la Asociación hará la SdC a los proponentes u oferentes, en los términos indicados en el presente documento, en un día hábil.
Presentación de ofertas.	El proponente deberá presentar su oferta por escrito, relacionando todas las exigencias o requisitos de la SdC o invitación contenidos en el presente documento, de acuerdo a las instrucciones del numeral 7

¹. Si proveedor requiere una forma de pago distinta, podrá proponerla y justificarla, y será discrecionalidad de la ANZORC aceptar o modificar la forma de pago propuesta, lo cual debe constar por escrito.

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 7 de 11

PROCEDIMIENTO	FECHAS
Apertura del proceso de solicitud de cotización No. PI_001 DE 2020	03 de marzo de 2020, en la Oficina de ANZORC Calle 17 No. 5-21 Oficina 301, Bogotá D.C. a las 4:00 P.M.
Preguntas, dudas o solicitudes de aclaración	Preguntas, dudas o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico contratacion.anzorc@gmail.com hasta el 06 de marzo de 2020 a las 11:00 AM, con el asunto SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. PI_001 DE 2020
Respuesta a preguntas, dudas o solicitudes de aclaración	ANZORC dará respuestas a las mismas a todos los proponentes el día 06 de marzo de 2020 a las 04:00 PM.
Cierre recepción de propuestas	CIERRE DE LAS PROPUESTAS RECIBIDAS: El día 10 de marzo de 2020, en la Oficina ANZORC a las 4:00 P.M. Tanto para las propuestas presentadas en físico como por e-mail.
Evaluación de las propuestas y selección de proveedor	Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, a la fecha de la presentación de las propuestas.
Adjudicación y notificación	Al día hábil siguiente de celebrado el Comité de Adquisiciones mediante comunicación escrita al correo del adjudicado.
Suscripción del contrato	Dentro de los dos (02) días siguientes a la notificación de la Adjudicación, en la Oficina de ANZORC. El adjudicatario deberá, para la suscripción del contrato, anexar con anterioridad la documentación adicional que se le solicite.
Legalización del contrato	Dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción del contrato en la Oficina de ANZORC. El adjudicatario deberá allegar la póliza de garantía de cumplimiento y recibo de pago original, constituida según los términos del contrato.
Asignación de supervisor	Dentro del día siguiente al cabal cumplimiento del proceso de legalización del contrato.


Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente,

Arnobis Zapata

ARNOBÍ DE JESÚS ZAPATA MARTÍNEZ
Representante Legal - ANZORC

Aprobó: Luz Adriana Ramírez (Coordinadora Acuerdo de Cooperación PCA 18-001)
Revisó: Jhon Eduardo Jurado (Profesional apoyo proceso de adquisiciones y administrativos)
Elaboró: Carolina Castro (Profesional Experta en Economía Solidaria)

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
		Página 8 de 11
SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA		

ANEXO 1.

SOLICITUD A COTIZAR

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel tamaño carta con el membrete oficial del suministrador²)

Ciudad, ___ de _____ de 2020.

Señores:

Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina - ANZORC
Calle 17 No. 5 - 21 OFICINA 301
Bogotá D.C.

Referencia: SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. PI_001 DE 2020


El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con las condiciones generales y especificaciones de la SDC cuyo objeto proveer equipos tecnológicos, presento la siguiente propuesta.

En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra propuesta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse solo comprometen a la sociedad que legalmente represento.
3. Conozco la información general y específica y demás documentos del Proceso de SDC y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Tengo en mi poder los documentos que integran las condiciones de contratación y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una).
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la invitación.
6. La sociedad que legalmente represento no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política y demás normas que rigen.
7. Me comprometo a ejecutar el contrato en un plazo de _____ meses (____ días).
8. Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: xxx días calendario, contados a partir de la presentación de la presente cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
9. Acepto las condiciones de pago de ANZORC

² El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
		Página 9 de 11
SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA		

10. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo.
11. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, desde la fecha de inicio del contrato hasta 30 días calendario posterior a la firma del acta de terminación y recibido a satisfacción del contrato.
12. Entiendo que la ANZORC, no está obligada a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección es _____ o e-mail _____


Me comprometo a informar a la ANZORC todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia del proceso precontractual y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 10 de 11

FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

Nombre de la firma	
Nit	
Nombre Representante Legal	
Cédula de Ciudadanía No.	
Dirección/Ciudad/País	
Teléfono / Extensión	
Fax y número celular	
Correo Electrónico	
Nombre del Banco	
Sucursal	
Número de la Cuenta de la firma	
Clase de Cuenta	Corriente _____ Ahorro: _____
Si la empresa tuvo otro nombre indíquelo	
Tipo de Sociedad y fecha de constitución	
Nombre de otra persona de contacto	
Teléfono / Extensión	
Fax y número celular	
Correo Electrónico	

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]


Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

	PROCESO DE ADQUISICIONES	Código: AD-IP-SdC-02
		Fecha: 01-Oct-2019
		Versión: 0.0
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) . INVITACIÓN PRIVADA	Página 11 de 11

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES³
(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador⁴)

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales de la ANZORC, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos de la ANZORC con arreglo a la SDC con el número de referencia **PI_001 DE 2020**:

PROPUESTA ECONÓMICA								
No .	UNIDADES DE COTIZACIÓN	MARCA Y REFERENCIA OFRECIDA	UNIDAD	CANTIDAD	VLR UND (ANTES DE IVA)	% IVA APLICADO	VALOR IVA (COP)	VALOR TOTAL ANTES DE IVA
1	Computador All In One (Describir)		Unidad	2				
2	Impresora Multifuncional (Describir)		Unidad	2				
3	Estabilizador (Desribir)		Unidad	2				
4	Transporte a sitio de entrega							
SUBTOTAL								
IVA								
TOTAL								

El precio total de mi oferta, es por un valor de [expresar el precio de la cotización en letras y números EN COP\$], este precio incluye todos los costos, gastos e impuestos descritos en la SDC y de acuerdo a las cantidades solicitadas

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

C.C. No. _____ de _____

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

No. del Nit. [Consortio o Unión temporal o de la (s) firma (s)]_____

³ Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.

⁴ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.